



GESTIONNAIRE COMPTABLE - H/F

REFERENCE :
57.2024

APPEL A CANDIDATURE
EXTERNE

ETABLISSEMENT :
REGIE LIGNE D'AZUR (EPIC)

EFFECTIF TOTAL : 1690

DOMAINE D'ACTIVITE :
TRANSPORTS PUBLICS URBAINS DE
VOYAGEURS (M43)

SERVICE RECRUTEUR :
DIRECTION ADMINISTRATIVE ET
FINANCIERE

TAUX D'ACTIVITE :
TEMPS COMPLET (100%)
DU LUNDI AU VENDREDI
(TELETRAVAIL POSSIBLE AU BOUT
DE 2 ANS)

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :
RESPONSABLE DE L'EXECUTION
BUDGETAIRE

STATUT : AGENT DE MAITRISE
(EQUIVALENCE FPT : RESPONSABLE DE
GESTION)

TYPE DE CONTRAT :
CDI

DETACHEMENT DE LA FONCTION
PUBLIQUE (HORS GRILLE STATUTAIRE)

CONDITIONS D'ACCES :

- ✓ PROFIL EXPERT EN COMPTABILITE PUBLIQUE
- ✓ FORMATION BAC +2
- ✓ EXPERIENCE SUR UN POSTE SIMILAIRE DE + DE 5 ANS

DATE DE CREATION :
15/11/2024

DATE DE RETRAIT :
14/12/2024

REDACTEUR : SR

La Régie Ligne d'Azur, établissement public à caractère industriel et commercial, localisé sur Nice, exploitant du réseau urbain de voyageurs confié par la Métropole Nice Côte d'Azur, recherche un Gestionnaire comptable - H/F.

Au sein de la Direction Administrative et Financière et plus particulièrement du service de l'exécution budgétaire, vous serez chargé d'assurer les opérations de comptabilité dans le cadre de la nomenclature comptable M43 des établissements publics industriels et commerciaux du transport.

Le service est composé de 8 agents qui exécutent un budget de 275 millions d'euros, toutes sections confondues.

Basé sur Nice, au Grand Central situé : 16, avenue Thiers, 06000 NICE, vous serez amené à travailler et à vous déplacer sur tout autre site rattaché à l'établissement RLA, ainsi que, sur l'ensemble du réseau de la Métropole NCA, en fonction des besoins.

Missions principales :

❖ Exécution budgétaire en comptabilité publique :

- Vérification des pièces justificatives (demandes d'achats, devis, marchés publics, délibérations, etc...)
- Elaboration et suivi des bons de commande,
- Suivi des engagements prévisionnels et non soldés, (comptabilité des engagements)
- Enregistrement des factures via interface Chorus,
- Suivi de facturation et relances fournisseurs le cas échéant,
- Vérification, liquidation des écritures puis émission des bordereaux de mandats et/ou titres,
- Suivi du disponible budgétaire,
- Suivi financier des délibérations, conventions et contrats.
- Gestion des frais de déplacements, de missions, des véhicules de locations, etc...
- Elaboration et/ou alimentation de tableaux de bord.

❖ Exécution et suivi administratif et financier des marchés :

- Ouverture des marchés et des tiers dans le logiciel financier,
- Suivi des périodes d'exécution des marchés avec reconduction ou clôture dans le logiciel financier,
- Maîtrise et respect des conditions des marchés du portefeuille,
- Enregistrement des révisions de prix et contrôle des mises à jour des BPU,
- Suivi administratif et financier des marchés de la Régie,
- Maîtrise rédactionnelle de courriers de pénalités ou avenant à formaliser,
- Classement et archivage.

Les savoir-faire :

De formation Bac +2, vous avez un profil expert en comptabilité publique et vous justifiez d'une expérience professionnelle sur un poste similaire de plus de 5 ans.

- Expérience en gestion comptable et financière en comptabilité publique,
- Parfaite connaissance des règles de la comptabilité publique,
- Connaissance approfondie de l'instruction budgétaire et comptable M4,
- Bonne connaissance dans le suivi administratif et financier des marchés,
- Aisance dans l'usage des logiciels financiers en comptabilité publique (ELAP),
- Maîtrise du tableur EXCEL et des tableaux de bord



Les savoir-être :

- Organisation,
- Rigueur et Méthode,
- Prises d'initiatives et d'autonomie,
- Discrétion professionnelle.



Les personnes intéressées devront déposer leur candidature (CV + Lettre de motivation)
par mail : carine.amatu@lignesdazur.fr ou solene.roux@lignesdazur.fr